Organizația ...................

Acţiunile/ activităţile din cadrul proiectului ......................................,

programul **“Promovarea sportului pentru toți”** în anul 2019

| **Nr. crt.** | **Denumirea acţiunii/activităţii**  **și tipul acesteia** | **Locul de desfăşurare**  **(\*1)** | **Perioada acţiunii**  **(\*2)** | **Nr. de participanţi** | **Costul acţiunii**  **- lei (RON) -** | **Alte menţiuni** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

**(\*1) – adresa exactă** (localitate, str., nr., denumire complex / bază sportivă etc.)

**(\*2) - perioada acțiunii:** explicit zi/ lună /oră și intervalul orar sau perioada (de la ziua .... până la ziua, inclusiv, între orele ....)

Noi, organizația / structura sportivă, ne angajăm ca orice modificare a datelor/ perioadelor de desfășurare și a locațiilor activităților apărută pe parcursul derulării proiectului va fi comunicată Consiliului Județean Brașov astfel:

1. **Pentru amânarea / schimbarea locației unei activități**: înainte cu cel puțin 24 ore față de ora de debut a activității așa cum a fost planificată inițial. Notificarea pentru acțiunile de la sfârșit de săptămână sau/și sărbători legale se înaintează cel mai târziu în ziua lucrătoare dinaintea zilelor libere, până la ora 1200. Se aplică similar pentru schimbarea locației unei activități (orarului, după caz).
2. **Pentru devansarea unei activități**: cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea desfășurării activității (se menționează în notificare: zi/perioadă, locație, oră de începere).

Data întocmirii ............................

Reprezentant legal, Numele şi prenumele .............................................................

Semnătura şi stampila ..............................................................................